

INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA VISTO ESTUDANTE NOVA ZELANDIA

INSTRUÇÕES:

- 1- Preencher formulário abaixo em letra maiúscula e enviá-lo de volta ou no corpo do e-mail ou salvo em arquivo word.
- 2- Assinar seção K do formulário de visto. Caso seja menor de idade um responsável deverá assinar ESTE LOCAL.
- 3- Suporte financeiro deverá assinar a seção D do financial undertaking. Gerente de conta bancária deste responsável deverá assinar o item E, além de carimbar (carimbo do banco com agência)
- 4- Processo será iniciado somente com o envio destas informações e o comprovante de depósito das taxas de honorários.
- 5- É NECESSARIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS PARA QUE O PROCESSO SEJA INICIADO. CASO FALTE ALGUMA INFORMAÇÃO, NÃO SERÁ POSSÍVEL AGENDAR A ENTREVISTA.
- 6- ATENÇÃO: TAXA DE HONORÁRIOS NÃO É REEMBOLSÁVEL.
- 7- Não havendo espaço para todas as informações anexar folha extra.

PREENCHER EM LETRA MAIUSCULA

Nome Completo como no passaporte:

Nome completo do pai e da mãe:

Se casado, nome do cônjuge, endereço completo e data de nascimento:

Nacionalidade:

Cidade de Nascimento:

Estado Civil:

CPF do requerente / n.º

Número do Passaporte:

Data de Nascimento:

Data de Emissão do PASSAPORTE:

Data de Validade do PASSAPORTE:

Cidade de Emissão do PASSAPORTE:

Endereço Residencial:

Bairro:

CEP:

Cidade:

do:

Telefone Residencial: () -

Celular: () -

Telefone Comercial: () -

E-mail de contato:

Sobre os VINCULOS no Brasil

Se estuda no Brasil:

Nome completo da Escola ou Faculdade:

Nome do curso:

Data que iniciou o curso (dia/Mês/Ano)::

Data prevista de término (dia/Mês/Ano)::

Endereço Completo (com CEP) da Escola ou Faculdade e Telefone:

Se trabalha no Brasil

Nome completo da Empresa:

Ocupação na empresa:

Faixa Salarial:

Data que iniciou suas atividades na empresa (dia/Mês/Ano):

Faça uma pequena descrição de suas funções atuais:

Endereço Completo (com CEP) da Empresa e Telefone:

Empregos anteriores

Sem incluir o empregador atual, liste os 4 últimos empregadores e as seguintes informações:

Nome completo da Empresa:

Ocupação na empresa:

Telefone da empresa:

Data que iniciou as atividades pela empresa (dia/Mês/Ano):

Data que terminou atividades pela empresa (dia/Mês/Ano):

Nome do Supervisor:

Faça uma pequena descrição de suas funções:

Endereço Completo (com CEP) da Empresa:

Sobre sua VIAGEM a NOVA ZELANDIA

Data de EMBARQUE prevista:

Duração da Viagem a Nova Zelandia:

Data de inicio do curso:

Data de termino do curso:

Data que a organização recebeu o pagamento:

Motivo da Viagem para a Nova Zelandia (ASSINALAR APENAS UMA DAS OPÇÕES):

CURSO DE INGLES

HIGH SCHOOL

AU PAIR

PROGRAMA DE TRABALHO

CURSOS EM UNIVERSIDADE

Quem vai pagar a viagem:

Se for viajar com alguém, liste o nome e grau de parentesco da pessoa:

Endereço de onde vai ficar na Nova Zelândia:

Endereço completo (com CEP) da organização ou escola na Nova Zelândia e telefone:

FAMILIA NO BRASIL

Listar abaixo nome completo, endereço completo e telefone dos pais, irmãos e filhos:

AGENCIA QUE INDICOU (INDIQUE NOME E BAIRRO):

ORIENTADOR OU PESSOA QUE O INDICOU:

IMPORTANTE

Datas que não pode comparecer à entrevista:

Observações importantes:

Declaro que todas as informações acima são verdadeiras e podem ser utilizadas para minha solicitação de visto da Nova Zelândia.

Nome Completo:

Assinatura: _____

Data: _____

ATENÇÃO: O PROCESSO SERÁ INICIADO SOMENTE SE TODAS AS QUESTÕES ESTIVEREM PREENCHIDAS. A TAXA DE HONORARIOS NÃO É DEVOLVIDA SOB NENHUMA HIPOTESE.